Forretningsbetingelser

Leje af postboks

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for leje af postboks. Herudover gælder PostNords almindelige forretningsbetingelser for de enkelte produkter.

PostNord kan ændre disse forretningsbetingelser ved at gøre ændringerne tilgængelige på PostNords hjemmeside mindst én måned før de ændrede forretningsbetingelser træder i kraft. Der gives ikke særskilt meddelelse om ændringer af forretningsbetingelser, og Kunden bør derfor løbende holde sig orienteret om, hvorvidt der er sket ændringer heri. De til enhver tid gældende forretningsbetingelser kan findes på PostNords hjemmeside www.postnord.dk.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, den 31. december og mellemdage godkendt af Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdage er enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2022.

1.0 Leje af postboks

1.1 Definition

Leje af postboks er en abonnementsydelse, hvor Kunden lejer en postboks ved et postboksanlæg.

Leje af en postboks friholder ikke Kunden fra at opstille brevkasse ved indgangen til den enkelte parcel ved bygninger, villaer og rækkehuse med en eller flere husstande eller erhverv m.v.

Leje af postboks forudsætter, at Kunden er registreret på en officiel vejadresse i enten CPR- eller CVR-registret. Det er ikke tilladt at registrere sig på PostNords adresser. Såfremt Kunden er bosat i udlandet, skal der angives Kundens officielle vejadresse fra det pågældende lands tilsvarende officielle adressedatabase.

1.2 Abonnement

For at kunne leje en postboks skal der være indgået skriftlig aftale med PostNord (Kundeaftale).

Ved udvalgte postboksanlæg – som til enhver tid er defineret af PostNord på PostNords hjemmeside - kan følgende tre forsendelsestyper kombineres efter eget valg:

- Alle standardforsendelser (almindelige brevforsendelser herunder maxibreve, magasinpost og dagblade)
- Kontaktkrævende forsendelser (rekommanderede- og værdiforsendelser, ekspresbreve- og pakker, forkyndelsesbreve)
- Pakker (almindelige pakker)

Det fremgår af Kundeaftalen, hvor og hvordan Kunden får udleveret nøgler til postboksen. Der udleveres to sæt nøgler til postboksen.

Ekstra nøgler kan bestilles gennem PostNord.

Kundeaftalen indeholder oplysning om tidspunktet for lejeforholdets ikrafttræden, dvs. det tidspunkt, hvor forsendelser første gang afleveres i postboksen. Som hovedregel vil lejeforholdet træde i kraft den 4. mandag efter bestilling, forudsat at Kunden returnerer den underskrevne Kundeaftale til PostNord inden for en nærmere fastsat tidsfrist.

For så vidt angår kontraktkrævende forsendelser samt pakker lægges der meddelelse om forsendelsens udlevering i postboksen. Forsendelserne udleveres i postboksanlæggets betjeningstid, hvorefter de vil blive anmeldt til afhentning på nærmeste posthus eller Erhvervsindlevering. Hvornår posten er tilgængelig i det enkelte anlæg fremgår af www.postnord.dk. Ved ændring af postboksanlægs åbningstid og betjeningstid varsles kunden med 4 uger. Ændringen vil blive offentliggjort i det enkelte postboksanlæg.

Ved øvrige postboksanlæg leveres kun standardforsendelser (almindelige brevforsendelser herunder maxibreve, magasinpost og dagblade).

1.3 Omdeling

Det er en forudsætning for PostNords levering af post til postboksen, at Kunden har oplyst korrekt adresse i forbindelse med indgåelse af aftalen om leje af postboks. Der må højest tilknyttes 5 adresser til en postboks.

Forsendelserne til Kundens husstand og personale lægges også til afhentning i postboksen, når de er adresseret til Kundens bopæl eller erhvervsadresse.

Forsendelser, der er opsorteret eller anmeldt i postboks, betragtes som udleveret til Kunden. Afsenderen kan dog gøre brug af sin råderet, indtil forsendelsen eller anmeldelsen er afhentet.

Forsendelser lægges i postboksen mandag til fredag. De nævnte tidspunkter gælder udelukkende boks-adresserede forsendelser.

Postbokslokalets åbningstider fremgår af skiltning ved de enkelte postboksanlæg.

Forsendelser skal gennemses ved afhentning, og eventuelt fejlsorterede forsendelser skal straks tilbageleveres.

1.4 Pris

Prisen for at leje en postboks er en årlig leje. Endvidere opkræves et opstartsgebyr ved aftaleindgåelsen. Priserne fremgår på www.postnord.dk

PostNord kan regulere lejen for en postboks én gang årligt. Prisændringerne vil være gældende for den efterfølgende lejeperiode.

1.5 Opsigelse, ophør mv.

Aftalen om leje af en postboks videreføres som et løbende abonnement, og der faktureres forud for et år ad gangen, indtil Kundeaftalen opsiges skriftligt af en af parterne.

Kunden kan opsige Kundeaftalen med en måneds varsel til udgangen af en måned.

PostNord kan opsige Kundeaftalen med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Bringes Kundeaftalen til ophør, betales alene for den forbrugte periode. Tilbagebetaling sker i så fald for den resterende periode.

Manglende betaling for leje af en postboks og nøgler til postboksen betragtes som væsentlig misligholdelse, der fører til ophævelse af Kundeaftalen uden varsel.

Ved opsigelse skal samtlige nøgler afleveres til PostNord. I modsat fald udskiftes låsen i postboksen, og Kunden er forpligtet til at betale for omkostningerne hertil.

Ved bortkomst eller beskadigelse af nøglerne er Kunden pligtig til at betale for fremskaffelse af reservenøgler eller udskiftning af låsen i postboksen. Omkostningen tillægges et administrationsgebyr, der fremgår af PostNords priser på PostNords hjemmeside www.postnord.dk. Nøgler og gebyr faktureres særskilt.

Såfremt Kunden fraflytter den officielle vejadresse, der er knyttet til postboksen, skal Kunden på almindeligvis ændre adresse i CPR- eller CVR-registret, hvorefter PostNord automatisk får besked om adresseændringen.. PostNord kan ophæve Kundeaftalen og lukke postboksen uden varsel, hvis Kunden ikke melder adresseændring som påkrævet.

1.6 Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig, når PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af ydelsen, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler behandlingen foretages. PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til Kundeaftalen. PostNord behandler personoplysninger vedrørende Kunden (hvis Kunden er en privatperson) og modtagere af forsendelser og/eller Kundens medarbejdere eller kunder (hvis Kunden er en juridisk enhed), f.eks. navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Yderligere oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger og om den registreredes rettigheder i forbindelse med en sådan behandling findes i vores

Integritetspolitik på: www.postnord.dk/personlige-oplysninger. Hvis Kunden er en juridisk enhed, har Kunden ansvaret for at informere sine medarbejdere og/eller kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Den dataansvarlige for behandling af personoplysninger er PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København.

1.7 Erstatning

PostNord er alene erstatningsansvarlig efter de bestemmelser om erstatningsansvar i PostNords til enhver tid gældende forretningsbetingelser, der gælder for befordring af den pågældende type forsendelse lagt i postboksen.

PostNord yder ikke erstatning, såfremt postboksanlægget flyttes eller nedlægges, eller det ikke er muligt at aflevere forsendelser til anlægget uanset årsagen hertil.

1.8 Bemyndigelse

De generelle regler for oplysning om adresser, herunder CPR-lovens § 10, stk. 2, gælder også for postbokse.

2.0 Centerpostboks og Postboks med tillægsydelser (erhvervskunder)

Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse er omfattet af forretningsbetingelserne for leje af postboks, jf. pkt. 1 – 1.8, dog med følgende fravigelser:

2.1 Definitioner

En Centerpostboks er en postboks i en Brevterminal, hvortil der ikke er offentlig adgang, og hvor der til postboksen er knyttet én af nedenstående to tillægsydelser:

- Håndtering og Udkørsel, hvor muligt, eller
- Håndtering og fremsendelse til en postadresse.

En Postboks med tillægsydelse er en postboks i et postboksanlæg, hvortil der er knyttet én af nedenstående to tillægsydelser:

- Udkørsel indenfor det postnummer, hvortil forsendelsen er adresseret, eller
- Fremsendelse til en postadresse.

Anvendelse af Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse kan alene foretages af erhvervskunder, og der skal indgås særskilt Kundeaftale herom.

Det bemærkes, at Rekommanderede breve kan blive omdelt i den ordinære omdeling, selvom der er aftalt Udkørsel eller Fremsendelse.

2.2 Udlevering, udkørsel og fremsendelse

Håndteringshyppighed af postboksen fremgår af den indgåede Kundeaftale.

Er der aftalt færre håndteringer end 5 pr. uge, kan PostNord dog, hvis mængden af den ankomne post på et givet tidspunkt overstiger ½ m3, vælge at tømme postboksen hyppigere. I stedet for Udlevering eller Udkørsel vil posten i et sådant tilfælde blive fremsendt til den, der har indgået Kundeaftalen om Centerpostboks eller Postboks med tillægsydelse, og blive afregnet, som om der var aftalt Fremsendelse.

2.3 Pris

Priserne for anvendelse af Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse fremgår på www.postnord.dk, og vilkårene for regulering af priserne fremgår af den indgåede Kundeaftale.

2.4 Opsigelse

Ved opsigelse af en Centerpostboks eftersendes forsendelserne i en måned.

2.5 Erstatning

PostNords erstatningsansvar afhænger af, om bortkomst/beskadigelse/forsinkelse sker under fremsendelse af forsendelser til postboksen eller under transporten af forsendelserne fra postboksen til Kunden.

PostNord er ansvarlig for forsendelserne efter de forretningsbetingelser, der gælder for den pågældende forsendelse, frem til det tidspunkt, hvor forsendelserne er modtaget i postboksen.

Efter modtagelsen i postboksen reguleres ansvaret af forretningsbetingelserne for Transporter for så vidt angår de tilfælde, hvor der er aftalt Udkørsel. Er det aftalt, at forsendelserne skal sendes til en postadresse, reguleres ansvaret af forretningsbetingelserne for PostNord Parcel, og for så vidt angår rekommanderede breve af forretningsbetingelserne for Breve Indland, hvis et rekommanderet brev omdeles i den ordinære omdeling.

Hvis et tilfælde af beskadigelse, forsinkelse eller bortkomst m.v. ikke er omfattet af ovennævnte forretningsbetingelser, er PostNords eventuelle erstatningsansvar pr. skadesbegivenhed begrænset til den gennemsnitlige ugentlige betaling i henhold til den for forholdet gældende Kundeaftale, dog maksimalt kr. 1.000 pr. skadesbegivenhed, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen ikke skyldes forsæt eller grov uagtsomhed, der kan tilregnes PostNord.

Der ydes ikke erstatning for hverken afsenders eller modtagers tab af avance, for afsavn, driftstab, kurstab eller for andre indirekte følger af beskadigelse, forsinkelse eller bortkomst m.v.

3.0 Kundehenvendelser

Alle Kundehenvendelser, herunder klager. Skal sendes til PostNord Kundelinjen.